

## Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Medycznej – Praktyka Lekarska Kamila Migacz-Gruszka (Sądecka Clinic)

Kierując się dobrem małoletnich oraz w celu zapewnienia ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, podmiot leczniczy Praktyka Lekarska Kamila Migacz-Gruszka przyjmuje niniejsze Standardy, które mają stanowić wzór postępowania dla pracowników i współpracowników w celu zapewnienia odpowiedniej reakcji na wszelkie sytuacje, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla małoletnich.

### §1 Postanowienia wstępne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wzór norm, zasad i procedur, których celem jest zapewnienie poszanowania praw dzieci oraz przeciwdziałania wszelkim formom ich krzywdzenia, a także zagwarantowanie im dobrostanu i możliwości ich rozwoju.
2. Wszyscy pracownicy oraz współpracownicy podmiotu leczniczego pod nazwą Praktyka Lekarska Kamila Migacz-Gruszka niezależnie od formy prawnej współpracy, mają obowiązek przestrzegać niniejszych zasad.
3. Niniejsze Standardy określają w szczególności:
  - a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
  - b. zasady i procedurę podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
  - c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
  - d. zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
  - e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - f. zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - g. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
  - h. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
  - i. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
  - j. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
  - k. procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
  - l. zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

## §2 Definicje

Poniższe terminy będą miały w niniejszych Standardach następujące znaczenie:

1. Małoletni/dziecko – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat;
2. Rodzic – przedstawiciele ustawowi dziecka, które pozostaje pod ich władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka.
3. Opiekun prawny – osoba sprawująca pieczę nad osobą i majątkiem pozostającego pod opieką; podlega przy tym nadzorowi sądu opiekuńczego;
4. Krzywdzenie – każde działanie lub zaniechanie, mające negatywny wpływ na dziecko, polegające w szczególności na przemocy fizycznej lub psychicznej, nadużyciom seksualnym lub zaniedbaniu dziecka, stanowiące przestępstwo popełnione na szkodę dziecka;
5. Przemoc fizyczna – celowe działanie, powodujące urazy fizyczne na ciele dziecka, np. popychanie, szarpanie; oznaki przemocy fizycznej to: siniaki i ślady na ciele dziecka, opuchlizna, złamania, zwichnięcia, oparzenia, w tym punktowe, a także lęk przed rozebraniem się, strój nieodpowiedni do pogody (długi rękaw), noszenie ciemnych okularów, apatia/agresja;
6. Przemoc psychiczna – celowe działanie, lub zaniechanie, które polega na niewłaściwej, mającej negatywny wpływ na dziecko, interakcji, np. niedostępność i zaniedbywanie emocjonalne, szantaż, wyzwiska, groźby, poniżanie, zawstydzanie;
7. Przemoc seksualna – włączanie małoletniego w aktywność seksualną w przypadku, gdy nie może on udzielić świadomej zgody na taką aktywność z uwagi na stopień swojego rozwoju, np. prezentowanie treści pornograficznych małoletnim, proponowanie/zmuszanie do relacji intymnych, zgwałcenie, zmuszanie do innych czynności seksualnych, oznaki przemocy seksualnej np.: objawy somatyczne o nieznanym podłożu, ślady przemocy fizycznej, trudności związane z chodzeniem/siedzeniem, lęki, fobie, depresja, nadpobudliwość, agresja.
8. Zaniedbywanie dziecka – długotrwałe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka przez osoby zobowiązane do opieki nad dzieckiem np. brak dbałości o higienę dziecka, zaniechanie leczenia dziecka, niezapewnianie odpowiedniej odzieży, niedożywienie dziecka.
9. Przestępstwo – czyn zabroniony przez ustawę pod groźbą kary, społecznie szkodliwy w stopniu wyższym niż znikomy;
10. Przestępstwo na szkodę dziecka – przestępstwo, które może być popełnione wyłącznie na szkodę dziecka, a także przestępstwo, które może być popełnione na szkodę każdego człowieka, które jest popełnione na szkodę dzieci, np. przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość – art. 200a kk), naruszenie nietykalności cielesnej (art. 217 kk), przestępstwo znęcania (art. 207 kk).
11. Firma – Podmiot leczniczy pod nazwą Praktyka Lekarska Kamila Migacz-Gruszka, NIP 6772433363, działający pod adresem ul. Sądecka 5, 32-700 Bochnia
12. Pracownik – osoba zatrudniona przez Firmę na podstawie umowy o pracę;
13. Współpracownik – osoba współpracująca z Firmą w ramach umowy cywilnoprawnej;
14. Pracownik zatrudniony do pracy z dziećmi – pracownik lub współpracownik, którego należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, jest to każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku.

## §3 Zasady ogólne

1. Podmiot leczniczy pod nazwą Praktyka Lekarska Kamila Migacz-Gruszka prowadzi swoją działalność, dbając o najwyższe poszanowanie praw dzieci, jako osób szczególnie narażonych na wszelkie formy krzywdzenia, zarówno w wymiarze fizycznym, jak i psychicznym. W swoich działaniach Podmiot leczniczy pod nazwą Praktyka Lekarska Kamila Migacz-Gruszka w każdym przypadku dba

o poszanowanie godności dziecka i podejmuje działania, które mają zapewnić mu ochronę przed krzywdzeniem ze strony osób dorosłych.

2. Podmiot leczniczy pod nazwą Praktyka Lekarska Kamila Migacz-Gruszka, prowadząc swoją działalność, dba o zapewnienie bezpiecznej przestrzeni dla osób małoletnich, zwracając uwagę i reagując na wszelkie niepokojące sygnały w tym zakresie, w tym w zakresie przeciwdziałania przemocy ze strony osób dorosłych, jak i przemocy rówieśniczej, w tym w szczególności cyberprzemocy. Reakcja Firmy może objąć w szczególności działania wskazane w §6 Standardów.

#### §4 Obowiązki Personelu Firmy. Bezpieczne relacje z małoletnimi.

1. Zakazana jest jakakolwiek dyskryminacja małoletnich. Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do odnoszenia się do małoletnich w sposób w pełni profesjonalny.
2. Profesjonalne zachowanie wobec małoletnich obejmuje w szczególności:
  - odnoszenie się do małoletniego z pełnym szacunkiem i poszanowaniem jego uczuć, bez lekceważenia, wyśmiewania, obrażania, szantażowania, straszenia- należy dołożyć starań, aby małoletni czuł się komfortowo;;
  - umożliwienie małoletniemu prowadzenia swobodnej rozmowy i zadawania pytań, upewnienie się, że małoletni ma świadomość, jaki jest cel jego wizyty oraz jaki będzie jej przebieg, a w szczególności przebieg badania, które wiąże się z kontaktem fizycznym;
  - prezentowanie postawy pełnej wyrozumiałości wobec małoletniego, w szczególności z uwagi na wiek i jego dojrzałość emocjonalną, a także z uwzględnieniem jego szczególnej sytuacji (np. rodzaj zaburzenia lub choroby, niepełnosprawność, sytuacja rodzinno-osobista), sposób komunikacji powinien być dostosowany do małoletniego i jego możliwości;
  - poszanowanie prawa małoletniego do prywatności, a także prawa do intymności i godności, zwłaszcza w trakcie przeprowadzania badania, które wymaga kontaktu fizycznego z małoletnim;
  - niewypowiadanie się wobec małoletniego z użyciem wulgarnych, obraźliwych lub uwłaczających słów lub gestów lub zawierających podtekst seksualny;
  - niestosowanie jakichkolwiek form przemocy wobec małoletniego;
  - ochrona danych osobowych małoletniego, w tym ochrona jego wizerunku- nieutrwalanie i nieprzetwarzanie takich danych osobowych bez odpowiedniej podstawy prawnej (w przypadku wizerunku- bez zgody opiekuna prawnego lub rodzica małoletniego).
3. Z wyjątkiem konieczności przeprowadzenia badania lekarskiego, procedury diagnostycznej lub leczniczej Personel Firmy unika kontaktu fizycznego z małoletnim, oceniając ewentualne jego podjęcie z punktu widzenia konkretnej sytuacji, zgodnie z zasadami współżycia społecznego. W szczególności dozwolony jest kontakt, którego celem jest udzielenie małoletniemu pomocy, przy czym każdorazowo taki kontakt musi być obiektywnie uzasadniony albo należy uzyskać zgodę małoletniego na jego podjęcie (np. uspokojenie dziecka poprzez kontakt fizyczny: przytulenie, wzięcie za rękę itp.). Bezwzględnie zakazane jest podejmowanie działań, które mogłyby zostać uznane za niestosowne, w tym mające podtekst seksualny albo mające znamiona przemocy lub naruszenia integralności fizycznej małoletniego.
4. Pracownicy i współpracownicy, wykonując swoje obowiązki, w sposób szczególny dbają o potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami, dostosowując swoje działania i komunikaty do potrzeb małoletniego.
5. Pracownicy i współpracownicy unikają nawiązywania prywatnych znajomości z małoletnimi za pośrednictwem internetu, w tym mediów społecznościowych, a wszelka komunikacja odbywa się oficjalnymi kanałami dopuszczonymi do użytku w Firmie.
6. Każde nieodpowiednie zachowanie (w tym zachowanie mogące mieć znamiona krzywdzenia dzieci, w szczególności stosowanie przemocy wobec dzieci) członka personelu powinno być natychmiast zgłoszone do przełożonego lub Osoby Odpowiedzialnej wskazanej w §11. Do dokonania zgłoszenia uprawnione i zobowiązane są wszystkie osoby, które były świadkami nieodpowiedniego zachowania (np. inni pracownicy, współpracownicy, małoletni, rodzice itp.).
7. W przypadkach wskazanych w ust. 6 pracownik lub współpracownik, w zależności od wagi przewinienia, może ponieść konsekwencje dyscyplinarne lub kontraktowe, z rozwiązaniem umowy z

Firmą włącznie. Jeśli zachowanie członka personelu wypełnia znamiona przestępstwa Firma zawiadomi o zdarzeniu organy ścigania.

8. Pracownicy i współpracownicy Firmy zobowiązani są do podejmowania działań w taki sposób, aby nie naruszać interesów małoletnich dzieci i zapobiegać nadużyciom wobec nich, a także reagować na stwierdzone lub domniemane naruszenia zgodnie z niniejszymi Standardami.
9. W przypadku, gdy pracownik lub współpracownik nie wywiązuje się z obowiązków przewidzianych w niniejszych Standardach, w szczególności nie reaguje w sposób odpowiedni na przypadki krzywdzenia dzieci ponosi odpowiedzialność kontraktową na zasadach wskazanych w umowie lub dyscyplinarną na podstawie przepisów kodeksu pracy.

#### §5 Obowiązki Firmy. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

1. Firma zobowiązana jest do przeszkolenia każdego pracownika lub współpracownika z zasad i obowiązków wynikających z niniejszych Standardów. Szkolenie prowadzi osoba wskazana w § 11 Standardów. Pracownik lub współpracownik powinien w szczególności otrzymać od Firmy przeszkolenie i jasne wytyczne w zakresie:
  - a. Bezpiecznych relacji z małoletnim oraz zachowań niedozwolonych w stosunku do małoletniego;
  - b. Identyfikacji okoliczności mogących świadczyć o krzywdzeniu małoletniego;
  - c. Szybkiego sposobu reagowania na okoliczności wskazane w lit. a:
    - sposobu i zakresu prowadzeniu rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami/opiekunami;
    - przekazywania odpowiednich informacji nt. swoich podejrzeń Osobie Odpowiedzialnej, przełożonym lub Zarządowi Firmy;
    - sytuacji, kiedy o swoich podejrzeniach należy zawiadomić organy ścigania lub inne odpowiednie służby państwowe.
2. Firma zobowiązuje się do zapoznania z niniejszymi Standardami każdego pracownika lub współpracownika przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków. Niniejszy obowiązek dotyczy wszystkich członków personelu, niezależnie od rodzaju umowy, stanowiska, czy zakresu obowiązków. Firma jest świadoma, że każdy z pracowników lub współpracowników może być świadkiem lub podejrzewać krzywdzenie dziecka i powinien posiadać informacje nt. odpowiedniego postępowania. Fakt zapoznania się ze Standardami oraz przejście szkolenia wskazanego w ust. 1 pracownik lub współpracownik potwierdza na piśmie lub elektronicznie.
3. Mając na uwadze, że z uwagi na charakter działalności Firmy niemal każdy pracownik lub współpracownik Firmy może mieć lub ma kontakt z dziećmi Firma zobowiązuje się do poinformowania wszystkich kandydatów do pracy lub współpracy o niniejszych Standardach oraz przeprowadzenia szczegółowej rozmowy z kandydatami w czasie rekrutacji na temat dotychczasowego doświadczenia w pracy z dziećmi i zakresu obowiązków w tym zakresie. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
  - a) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania – Załącznik nr [ 2];
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania– Załącznik nr [ 3];  
Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 5 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).
4. W przypadkach wymaganych przez prawo Firma zobowiązuje się do żądania od kandydatów do pracy z dziećmi zaświadczeń o niekaralności, a także zobowiązuje się do sprawdzenia przeszłości kandydata w dopuszczalnym przez prawo zakresie, w tym w szczególności w zakresie opisanym w § 9 niniejszych Standardów.

#### §6 Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz zasady ustalania planu wsparcia

1. Pracownicy i współpracownicy Firmy, niezależnie od zajmowanego stanowiska, powinni zachować czujność i reagować na nieprawidłowe lub budzące wątpliwości okoliczności, które mogą świadczyć



o tym, że dziecko jest krzywdzone, tj. w szczególności doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej (w tym w formie online), jest zaniedbywane lub doświadcza przemocy seksualnej, w tym w przypadkach doświadczenia przez dziecko przemocy ze strony bliskich mu osób. Pracownicy Firmy udzielają małoletniemu odpowiedniego wsparcia i pomocy, zwłaszcza w przypadku, gdy małoletni o taką pomoc się zwróci. Małoletni jest uprawniony do zwrócenia się o pomoc do każdego członka personelu Firmy, a każdy członek personelu zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z ust. 2 poniżej.

2. Pracownicy i współpracownicy, w sytuacji uzasadnionego podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka, niezwłocznie zawiadamiają osobę wskazaną w §11, która podejmuje decyzję odnośnie dalszych kroków. W przypadku gdy osoba wskazana w §11 nie jest w stanie zająć się sprawą pracownik lub współpracownik Firmy zawiadamia swojego przełożonego.
3. W przypadku zaistnienia podejrzenia wskazanego w ust. 2, pracownik lub współpracownik odnotowuje oznaki świadczące o krzywdzeniu dziecka w karcie informacyjnej lub dokumentacji wewnętrznej dotyczącej dziecka, wraz z informacjami uzyskanymi od małoletniego i jego opiekuna lub rodzica.
4. W przypadku wskazanym w ust. 2 Firma podejmuje interwencję prowadząc konsultacje wśród Personelu, a także, o ile jest to zasadne i nie zagraża dobru małoletniego, kontaktując się z bezpośrednio z rodzicami lub opiekunami małoletniego i informując ich o zaistniałej sytuacji. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia stanowiącego przestępstwo na szkodę małoletniego ze strony jego rodziców lub opiekunów Firma może podjąć następujące działania:
  - a. Wypełnić formularz NK-A, wszczynający procedurę Niebieskiej Karty (będącej potwierdzeniem, że w rodzinie dochodzi do stosowania przemocy);
  - b. Złożyć wniosek do odpowiedniego sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny;
  - c. Zawiadomić organy ścigania (policję, prokuraturę) o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia małoletniego każdy członek personelu Firmy jest zobowiązany do niezwłocznego wezwania Policji.
6. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
  - a. Małoletni ujawnił pracownikowi lub współpracownikowi fakt krzywdzenia,
  - b. osoba trzecia ujawniła pracownikowi lub współpracownikowi podejrzenie krzywdzenia dzieci, a obserwacje pracownika lub współpracownika potwierdziły ten fakt z wysokim prawdopodobieństwem,
  - c. pracownik lub współpracownik zaobserwował krzywdzenie albo okoliczności, które wskazują na wysokie prawdopodobieństwo krzywdzenia, np. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (ślady stosowania przemocy fizycznej, np. zadrapania, zasinienia), dziecko jest zaniedbane, brudne, zachowuje się inaczej niż zazwyczaj (np. zaczęło używać wulgarnego języka, zachowuje się niestosownie, jest apatyczne albo nadmiernie pobudzone, jego wypowiedzi budzą niepokój), dziecko jest obiektem niepokojących zachowań lub wypowiedzi rówieśników (prześladowanie rówieśnicze);
5. Postanowienia powyższe stosują się odpowiednio, gdy Firma poweźmie wiadomość o krzywdzeniu małoletniego po zakończeniu świadczenia na jego rzecz usług.
6. Z każdej przeprowadzonej interwencji zgodnie z niniejszym paragrafem sporządza się notatkę. Notatka musi zawierać informację m.in. o przyczynach interwencji oraz podjętych działaniach. Firma archiwizuje notatki w rejestrze interwencji, prowadzonym przez osobę wskazaną w §11 Standardów. Rejestr interwencji prowadzony jest w formie elektronicznej.
7. Po zakończonej interwencji, w przypadku kontynuacji świadczenia usług na rzecz małoletniego, Firma dokona oceny, czy konieczne jest ustalenie planu wsparcia małoletniego. Ocenę w tym względzie podejmie Osoba odpowiedzialna, zasięgając opinii zaangażowanych dotychczas pracowników lub współpracowników. Przy tworzeniu planu wsparcia bierze się pod uwagę sytuację osobistą dziecka, jego potrzeby emocjonalne, wiek oraz szczególne potrzeby wynikające ze zdarzenia będącego przyczyną interwencji. Plan może obejmować w szczególności ustalenie wskazówek odnośnie sposobu komunikacji z małoletnim, określone działania w ramach dalszej terapii, a także przeprowadzenie dalszych rozmów lub spotkań z małoletnim, jego opiekunami prawnymi lub rodzicami.

§7 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych. Ochrona dzieci przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami.

1. Personel Firmy korzysta z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet wyłącznie zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Firmie, które zapewniają bezpieczeństwo korzystania z tych urządzeń.
2. Personel Firmy, mając na uwadze dobro małoletnich, w szczególności:
  - dba o stosowanie bezpiecznych haseł dostępowych, zgodnie z zaleceniami Firmy;
  - korzysta w celach wykonywania obowiązków wyłącznie z służbowych narzędzi udostępnionych przez Firmę, zakazane jest wykorzystywanie w tym celu prywatnych narzędzi, w tym prywatnej skrzynki e-mail;
  - przestrzega wewnętrznych procedur z zakresu danych osobowych, zachowuje szczególną dbałość o dane osobowe małoletnich, mając na uwadze ich szczególny charakter;
  - zamieszczając wypowiedzi w sieci Internet, w tym w mediach społecznościowych, zachowuje oględność i rozagę w swoich komentarzach, opiniach i tekstach w taki sposób, aby nie podważyć zaufania małoletnich i ich rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Firma zapewnia bezpieczeństwo swoich zasobów sieciowych, a także wykorzystanie wyłącznie bezpiecznego oprogramowania, dostarczanego przez renomowanych dostawców. W przypadku udostępnienia sieci Internet osobom przebywającym na terenie podmiotu leczniczego Firma uprawniona jest do wprowadzenia blokady treści szkodliwych dla małoletnich, w szczególności treści prezentujących zachowania niebezpieczne (przemoc, śmierć, samookaleczenia, samobójstwa, zachowania szkodliwe dla zdrowia), treści o charakterze dyskryminującym, propagującym nienawiść, treści pornograficzne.
4. W ramach prowadzonych działań Firma może prowadzić dodatkowe działania informacyjne wśród rodziców i opiekunów prawnych, wskazujące na konieczność ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami i zawierające wskazówki odnośnie sposobów tej ochrony. Zalecenia w tym zakresie mogą być także przekazywane indywidualnie rodzicom i opiekunom prawnym małoletniego, w związku z prowadzonymi działaniami terapeutycznymi.
5. Firma nie ogranicza możliwości korzystania z urządzeń elektronicznych przez małoletnich na terenie podmiotu leczniczego. Małoletni zobowiązani są jednak do korzystania z tych urządzeń w sposób niezakłócający pracy podmiotu leczniczego, w tym w szczególności w trakcie wizyty u specjalisty, oraz z poszanowaniem prywatności innych osób.

§8 Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Pracownicy i współpracownicy Firmy zobowiązani są do zwracania uwagi oraz reagowania na niewłaściwe zachowania małoletnich w stosunku do innych małoletnich.
2. Małoletni zobowiązani są do odpowiedniego zachowania w stosunku do innych małoletnich oraz innych osób na terenie podmiotu leczniczego, zgodnego z zasadami współżycia społecznego, adekwatnie do wieku małoletniego oraz stopnia jego rozwoju emocjonalnego. Małoletni zobowiązani są do odnoszenia się do innych osób, w tym innych małoletnich z szacunkiem i w sposób kulturalny.
3. W szczególności zakazane jest podejmowanie przez małoletnich działań takich jak:
  - a. stosowanie przemocy lub nakłanianie do jej stosowania w jakimkolwiek zakresie i formie, w tym także w za pośrednictwem środków elektronicznych, co dotyczy zarówno przemocy fizycznej, psychicznej, jak i seksualnej;
  - b. naśmiewanie się, obrażanie, znieważanie innych osób;
  - c. rozpowszechnianie wśród innych małoletnich materiałów szkodliwych-niebezpiecznych lub niezgodnych z prawem (np. zawierające treści dyskryminujące, pornograficzne, przedstawiające przemoc);
  - d. rozpowszechnianie wizerunku lub danych osobowych innych osób bez ich zgody.
4. Rodzice i opiekunowie prawni współpracują z personelem Firmy celem zapewnienia, aby zachowanie małoletnich spełniało wymogi opisane powyżej.

§9 Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi

1. Zatrudniając osoby do pracy z małoletnimi Firma przeprowadza rozmowę w zakresie dotychczasowego zatrudnienia w pracy z dziećmi. Firma w szczególności zwraca uwagę na to, czy historia zatrudnienia tej osoby nie wskazuje na skrzywdzenie w przeszłości dziecka.

2. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Oświadczenie pracownika/współpracownika/stażysty w związku z obowiązkiem dokonania sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym znajduje się w Załączniku nr 1.
  3. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada Firmie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
  4. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Spółce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
  5. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
  6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
  7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa Firmie oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
  8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  9. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, Firma załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
  10. Każda osoba przyjęta do pracy z dziećmi zobowiązana jest potwierdzić, że zapoznała się z niniejszymi Standardami i zobowiązuje się je stosować.
- §10 Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów
1. Niniejsze Standardy podlegają okresowej weryfikacji i ocenie, nie rzadziej niż raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz do obowiązujących przepisów.
  2. Ocena wskazana powyżej jest dokonywana przez Osobę odpowiedzialną wskazaną w § 11 Standardów. W celu dokonania oceny Osoba odpowiedzialna może prowadzić konsultacje w przedmiocie realizacji Standardów z Personelem Firmy, a także z rodzicami i opiekunami prawnymi małoletnich. Osoba odpowiedzialna może w szczególności prowadzić rozmowy oraz ankiety, w tym ankiety anonimowe.

#### §11 Osoba Odpowiedzialna

1. Osobą Odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie niniejszych Standardów jest Dyrektor poradni. Dyrektor poradni, na czas swojej nieobecności, wyznacza spośród personelu poradni Zastępcę, który wykonuje obowiązki przewidziane w niniejszym paragrafie w czasie nieobecności Dyrektora.
2. Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:
  - przygotowanie i wdrożenie niniejszej procedury oraz zapoznanie z nią personelu;
  - przeszkolenie personelu w zakresie jej stosowania i udokumentowanie tej czynności;
  - konsultowanie przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletnich i podejmowanie decyzji odnośnie podjęcia interwencji zgodnie z §6;
  - przygotowanie zgłoszenia do sądu opiekuńczego, organów ścigania, wniosku o wszczęcie procedury Niebieskiej Karty;
  - prowadzenie rejestru interwencji i dokumentowanie faktu zgłoszenia sprawy.
3. Osoba wskazana w ust. 1 jest także odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu wsparcia w pierwszej kolejności. Rodzice i opiekunowie prawni, małoletni lub osoby trzecie mogą także dokonać zgłoszenia dowolnemu pracownikowi lub współpracownikowi Firmy, który niezwłocznie przekaże je Osobie odpowiedzialnej.

#### §12 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie w dniu 29 listopada 2024 r.
2. Każdy z członków Personelu Firmy potwierdza zapoznanie się ze Standardami i zobowiązuje się do ich stosowania.
3. Niniejsze Standardy są łatwo dostępne zarówno dla pracowników i współpracowników Firmy, jak i dla małoletnich, ich rodziców i opiekunów prawnych. Standardy dostępne są zarówno w siedzibie Firmy, w miejscu ogólnodostępnym przy recepcji. Na życzenie rodziców i opiekunów lub małoletnich Firma przesyła osobom zainteresowanym Standardy na podany adres e-mail.

Załącznik nr 1: Oświadczenie pracownika/współpracownika/stażysty w związku z obowiązkiem dokonania sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

#### 1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKA DLA POTRZEB SPRAWDZENIA W REJESTRZE SPRAWCÓW	
Administrator danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane Praktyka Lekarska Kamila Migacz-Gruszka ul. Wrocławska 43a/32, 30-011 Kraków NIP 6772433363. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: e-mail: kamila.migacz@gmail.com tel.: 693415175
Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania	Twoje dane osobowe będziemy przetwarzane w następujących celach i zgodnie z poniższymi podstawami prawnymi: • na podstawie przepisu prawa- art.21 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2016 r. poz. 862 t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304) z dnia 13.05.2016 r. (dalej: Ustawa) będziemy przetwarzane podane przez Ciebie dane osobowe w celu sprawdzenia Twojej osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, w związku z planowanym zatrudnieniem/podjęciem współpracy w zakresie działań związanych z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lubi opieką nad nimi;
Odbiorcy danych	Twoje dane osobowe przetwarzane w związku z dokonaniem weryfikacji zostaną przekazane: Zewnętrzny dostawca usług prawnych, kadrowych Zewnętrzny dostawca usług IT/dostawcy oprogramowania Twoje dane osobowe będą przez nas przekazane, w celu dokonania weryfikacji



Przekazywanie danych do	Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
Okresy przechowywania danych Osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gdy przetwarzanie odbywa się w celu realizacji stosunku pracy przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu maksymalnie przez okres 10 lat, co jest podyktowane koniecznością przechowywania akt osobowych,</li> <li>• gdy przetwarzanie odbywa się w celu zawarcia, zmiany, rozwiązania oraz</li> </ul>
Prawa pracownika związane z przetwarzaniem danych osobowych	Twoje prawa są następujące: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostęp do swoich danych osobowych,</li> <li>• sprostowania danych osobowych,</li> <li>• prawo wniesienia skargi, w przypadku wątpliwości w zakresie prawidłowego przetwarzania Twoich danych osobowych, do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,</li> <li>• prawo do cofnięcia zgody w zakresie w jakim przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywało się na podstawie tak wyrażonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</li> </ul> Masz również prawo do: <ul style="list-style-type: none"> <li>• usunięcia danych osobowych,</li> <li>• ograniczenia przetwarzania danych osobowych,</li> </ul>
Podanie danych	Podanie danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia Twojej osoby w Rejestrze oraz przekazanie przez Ciebie określonych informacji i dokumentów jest wymogiem ustawowym, a odmowa podania tych danych wiąże się z niemożnością zatrudnienia lub podjęcia współpracy na stanowisku, które wiąże się z działaniami związanymi

2. Oświadczenie pracownika/współpracownika:

Ja, niżej podpisany/a, ..... oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z powyższą informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w związku z koniecznością dokonania sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym-TAK/NIE;
2. przekazuję poniższe dane osobowe celem dokonania sprawdzenia mojej osoby w rejestrze, w związku z ubieganiem się przeze mnie o zatrudnienie/podjęcie współpracy na stanowisku związanym z edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lubi opieką nad nimi:

Imię i nazwisko: .....

Pesel: .....

Wyłącznie w przypadku braku numeru PESEL należy podać także:

Data urodzenia:.....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

3. zobowiązuję się dostarczyć Firmie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego- TAK/NIE.
4. oświadczam, że przez ostatnie 20 lat zamieszkiwałem/am następujące kraje inne niż Rzeczypospolita Polska lub kraj obywatelstwa:.....,..... i zobowiązuję się przedłożyć Spółce informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo gdy uzyskanie takiej informacji nie jest możliwe-

informację z rejestru karnego tego państwa\*. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. – TAK/NIE DOTYCZY\*

Oświadczenia i zobowiązania składane przez osoby posiadające obywatelstwo inne niż Rzeczypospolita Polska: zobowiązuję się do przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi albo gdy uzyskanie takiej informacji nie jest możliwe- informację z rejestru karnego tego państwa- TAK/NIE\*.

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

\* Jeśli uzyskanie informacji wskazanej w lit. d-e okaże się niemożliwe należy złożyć oświadczenie o poniższej treści:

Oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. d/e (niepotrzebne skreślić) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego. Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/nie byłem prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mojej osoby innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/dopuściłam się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu organizacji.

Załącznik nr 2: Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

.....  
miejsce i data

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi w .....i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....  
podpis

Załącznik nr 3: Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznych relacji dorosły-dziecko

.....

miejsce i data

Ja, .....

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Zasadami bezpiecznych relacji dorosły-dziecko obowiązującymi w .....i  
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis